



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลอย

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลอย ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และปรับเปลี่ยนสายงาน จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลชัดเจน และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด ดังนี้

**นางพรรณรายณ์ เวณมูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)**  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานต่างๆของสำนักปลัด เช่น งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม พร้อมตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนที่รับผิดชอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างสำนักปลัด และรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลอย และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๖ งาน

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

**พ.อ.อ.สิรภพ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)**  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม และให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรณีหัวหน้าสำนักปลัดไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

พ.อ.สิริภพ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางวันดี บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ นางสาวนวลทิพย์ ศุภชัยสิริ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
- (๒) งานพัสดุจัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักปลัด
- (๓) งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- (๔) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๕) งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและจัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ต่างๆ

- (๖) รับผิดชอบงานจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุมสภา
- (๗) งานกิจการสภา อบต.
- (๘) งานบันทึกข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๙) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายดำรง หนักแน่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๓๘๓๔ พังงา รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๕๑ พังงา และรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๙๐๒ พังงา

- (๒) ดูแล บำรุงรักษา รถยนต์หมายเลขทะเบียน กง ๓๘๓๔ พังงา และรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๙๐๒ พังงา ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งาน

- (๓) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายเอกพจน์ พลรบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๕๑ พังงา รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๓๘๓๔ พังงา และรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๙๐๒ พังงา

- (๒) ดูแล บำรุง รักษา รถยนต์หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๕๑ พังงา ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งาน

- (๓) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปานจันทร์ คำยา ตำแหน่ง ภารโรง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เปิด-ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
- (๒) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของราชการ
- (๓) ดูแล จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช่น ชา กาแฟ ไว้ต้อนรับแขก
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายมนูญ อร่าม ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ขับรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข-๙๗๖๔ พังงา
- (๒) ดูแลบำรุง รักษา รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข-๙๗๖๔ พังงาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๓) เปิด-ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
- (๔) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของราชการ
- (๕) ดูแล จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช่น ชา กาแฟ ไว้ต้อนรับแขก
- (๖) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

พ.อ.อ.สิรภพ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวชาลิสสา จิตรตรง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวนิลชชาอาชหมัด โต๊ะเต๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนดำเนินงาน
- (๒) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๓) จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต.
- (๔) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากร และความเพียงพอของบริการ สาธารณูปโภคหลัก
- (๕) งานวิเคราะห์ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.
- (๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๗) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๘) งานบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ (e-plan) และระบบ e-laas
- (๙) งานวางระบบการควบคุมภายใน
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวจิราพร ศรีทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
- (๒) งานดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย และปรับปรุงข้อมูลให้ปัจจุบันอยู่เสมอ
- (๓) งานการเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานบริหารงานบุคคล

พ.อ.อ.สิรภพ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวนธิดา แก้วสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ประเภทวิชาการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวณัฐฐา ขนานภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๒) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการของ อบต.โคกกกลอย
- (๓) งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหาร พนักงาน
- (๔) งานทะเบียนประวัติผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- (๕) งานประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- (๖) งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับของพนักงาน
- (๗) งานบำเหน็จ บำนาญพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
- (๘) งานสิทธิและสวัสดิการต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- (๙) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม

นางสาวธาริณี วรกิจ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวเพ็ญพร หมั่นกล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ ,ผู้พิการ , ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
- (๒) งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนากลุ่มบทบาทสตรี
- (๓) งานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน , การเบิกจ่ายเบี่ยงชีฟ , งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ
- (๔) สสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ
- (๕) งานเกี่ยวกับสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- (๖) งานเงินกู้กองทุนเศรษฐกิจชุมชน
- (๗) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.อ.อ.สิรภพ นาทุ่งนัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี ลิบเอกธนิศ ปรีดาผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๒) งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- (๓) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานมวลชนต่างๆ เช่น การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน งานอบรม อปพร.
- (๖) งานด้านยาเสพติด
- (๗) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายพันธ์ สล้าพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)**  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๕๗ พังงา ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๓๘๔๕ พังงา ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๓๘๓๔ พังงา รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๕๑ พังงา และรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๙๐๒ พังงา

- (๒) ดูแล บำรุงรักษารถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บฉ ๕๗ พังงา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๓) บริการจัดส่งน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
- (๕) เตรียมความพร้อมในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง
- (๗) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานป้องกันฯ
- (๘) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- (๙) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายสิทธิศักดิ์ สมัครกิจ ตำแหน่ง คนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริการจัดส่งน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
- (๓) เตรียมความพร้อมในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง
- (๕) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานป้องกันฯ
- (๖) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายธนู วารี ตำแหน่ง คนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บฉ ๕๗ พังงา ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๓๘๔๕ พังงา ขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กง ๓๘๓๔ พังงา รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๕๖๕๑ พังงา และรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๙๐๒ พังงา

- (๒) ดูแล บำรุงรักษารถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๓๘๔๕ พังงา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๓) บริการจัดส่งน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
- (๕) เตรียมความพร้อมในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง
- (๗) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานป้องกันฯ
- (๘) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- (๙) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายบุญเลิศ ผลภักดี ตำแหน่ง คนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) บริการจัดส่งน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชน
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ
- (๓) เตรียมความพร้อมในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการดับเพลิง
- (๕) ฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานป้องกันฯ
- (๖) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานนิติการ

นางพรรณรายณ์ เวณูผล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวพภามาศ การะเกตุ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานดำเนินการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- (๒) งานข้อบัญญัติท้องถิ่น
- (๓) งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- (๔) งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบลก่อนบังคับใช้
- (๕) งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) งานนิติกรรม/สัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๗) งานสัญญาเศรษฐกิจชุมชน
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ และหากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบัติ จินดาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย